

Portal Integrado - Manual de Usuario

Clasificación de Nivel de Complejidad Ambiental

“CNCA - RENOVACION”

INDICE

- 1- Descripción y alcance del trámite
- 2- Guía de Usuario - Portal Integrado

DESCRIPCION Y ALCANCE DEL TRÁMITE – CNCA RENOVACIÓN

Sólo puede realizarse si no existen cambios en el establecimiento desde el momento de otorgado el CNCA. Caso contrario deberá optarse por el trámite de Reclasificación.

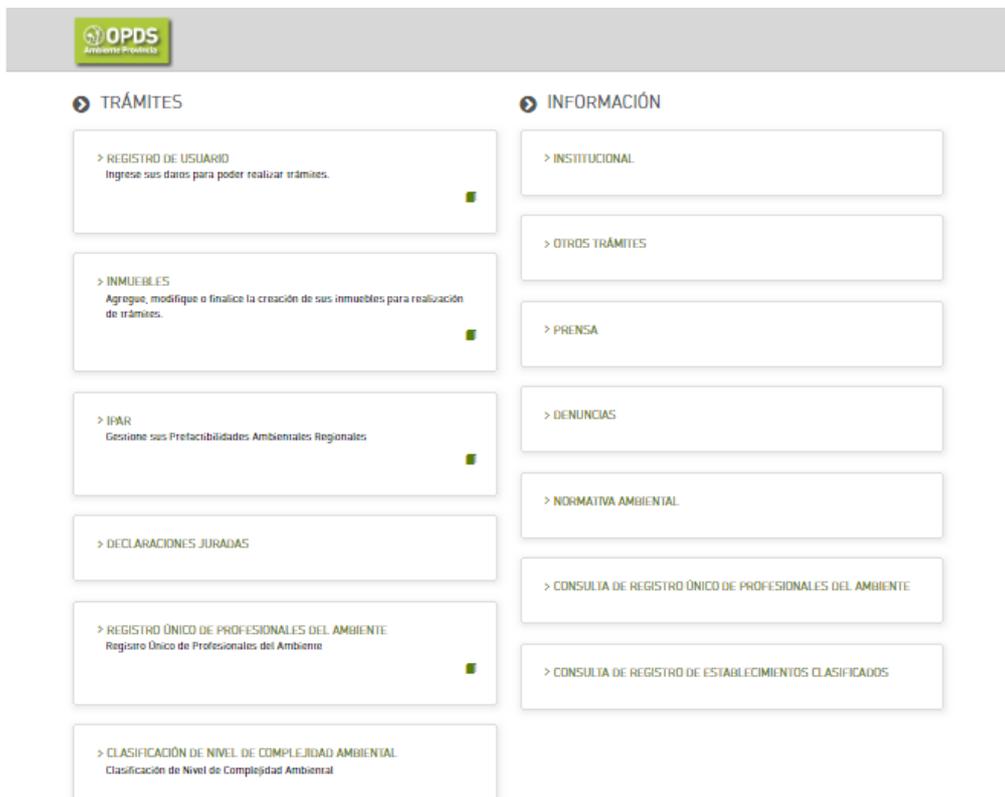
Cuando debe realizarse una Renovación de CNCA:

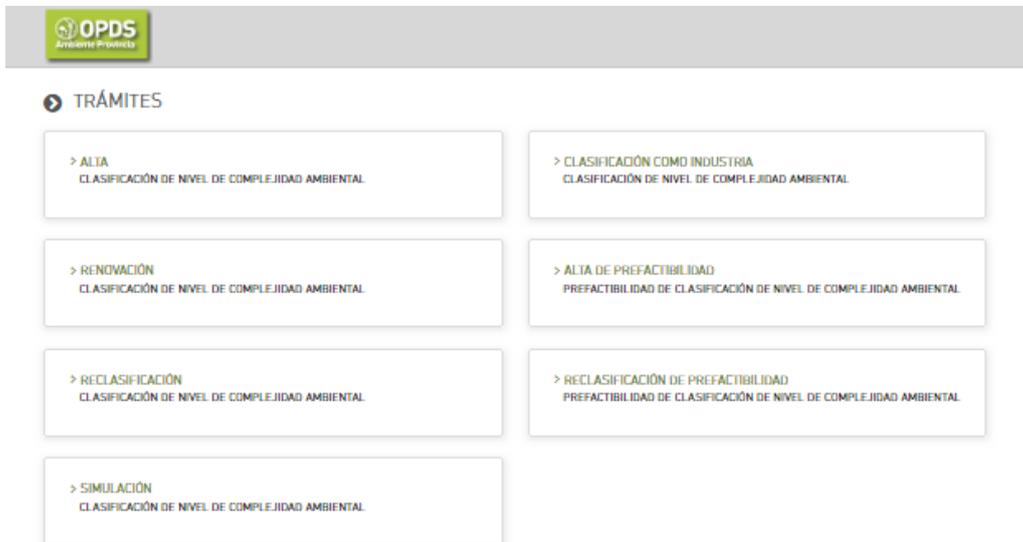
- Cuando se encuentre próximo el vencimiento del CNCA y no se haya comenzado el trámite de Aptitud Ambiental.
- Durante el proceso de renovación del Certificado de Aptitud Ambiental.

GUIA DE USUARIO

Solicitud de Renovación de Clasificación de Nivel de Complejidad Ambiental

Para comenzar, a través de la pantalla inicial del Ministerio de Ambiente –ex OPDS- en el Portal Integrado, deberá acceder al trámite “CLASIFICACION DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL” y luego al vínculo “RENOVACION”:





Una vez allí, deberá pulsar “INICIAR TRÁMITE” a la derecha de su pantalla:



El sistema le dará la opción de seleccionar la CNCA (planta o establecimiento con CNCA otorgado) que quiere renovar, indicando el establecimiento para el cual desea el trámite:



Al seleccionar el establecimiento y dar GUARDAR, se desplegará la información del mismo:



Deberá describir la causa por la cual desea realizar la renovación en el cuadro “JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE RENOVACION”

Luego dar GARDAR y CONFIRMAR al final de la pantalla.

El estado del trámite cambiará de “Borrador” a “Solicitud Enviada” y luego a “Gestión de Cobros”, indicando que el trámite se ha derivado al Ministerio de Ambiente –ex OPDS- para la liquidación de la Tasa correspondiente.



The screenshot shows the OPDS (Operación Provincia) web interface. At the top left is the OPDS logo with the text 'Ambiente Provincia'. To its right is the text 'CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL'. In the top right corner, there is a green button labeled 'INICIAR TRÁMITE'. Below this is a table with the following columns: 'FECHA DE INICIO', 'INMUEBLE', 'NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO', 'EXPEDIENTE GDEBA', 'ESTADO', and 'ACCIONES'. The table contains one row of data: '23/01/2019', 'Planta 1', 'Planta Unica', 'EX-2019-00020967- -GDEBA-DPOUYT', 'Gestión de Cobro', and a green icon. To the right of the table is an orange button labeled 'FILTRAR'. At the bottom right of the table area, it says 'TOTAL DE REGISTROS: 1'.

FECHA DE INICIO	INMUEBLE	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	EXPEDIENTE GDEBA	ESTADO	ACCIONES
23/01/2019	Planta 1	Planta Unica	EX-2019-00020967- -GDEBA-DPOUYT	Gestión de Cobro	

Usted recibirá en su DE una notificación con la liquidación de la tasa a ser abonada para la continuidad del trámite.

Tenga presente que el trámite no continuará su evaluación hasta la cancelación del pago correspondiente.

Una vez abonada la tasa, automáticamente el trámite el estado del trámite cambiará a “Redactando Disposición”.

Finalizado el trámite, Usted recibirá una Notificación a su domicilio electrónica desde donde podrá descargar la Disposición correspondiente.
